

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №1
От 12.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации работы консультационного центра
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10 «Колосок» с. Большая Сакма
Краснопартизанского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Колосок» с. Большая Сакма Краснопартизанского района Саратовской области. (далее - ОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный центр открывается приказом заведующего ОУ.

4.2. Общее руководство работой консультационного центра в ОУ возлагается на педагога, назначенного приказом заведующего ОУ.

4.3. Управление и руководство организацией работы консультационного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

4.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы .

4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют воспитатели.

5 . Основное содержание деятельности консультационного пункта.

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

6. Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. ОУ имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям. Ответственность:

6.5. ОУ несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью

7. 1 .Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации консультационного центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается на учебный год и утверждается его заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного центра, который ведется воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.