

**Перечень дошкольных образовательных учреждений
Краснопартизанского муниципального района для создания и функционирования
консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений
и родительской общественности**

№ п\п	Наименование образовательной организации (согласно Уставу)	ФИО руководителя	Адрес местонахождения организации	e-mail, контактный телефон
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 "Родничок" п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области	Мстиславская Надежда Григорьевна	413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Краснопартизанская, д. 7	dochkolyata@mail.ru (8845-77) 2-10-16
2.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 "Малыш" п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области	Белякова Ирина Александровна	413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Горная, д. 3	m.detsad@yandex.ru (8845-77) 2-13-24
3.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 "Теремок" п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области	Каршиева Татьяна Беккабловна	413540, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный, ул. Новая 59	teremok-3@mail.ru (8845-77) 2-27-34
4.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 «Солнышко» п. Петровский Краснопартизанского района Саратовской области	Шигаева Светлана Валентиновна	413560, Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Петровский, ул. Центральная, д. 44	solnruk@yandex.ru (8845-77) 2-95-41
5.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 "Ландыш" с.Сулак Краснопартизанского района Саратовской области	Альжанова Айгуль Кармантаевна	413542, Саратовская область, Краснопартизанский района, с. Сулак, ул. Советская, д.102	alzhanova.aygul2015@yandex.ru (8845-77) 2-66-67
6.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 "Колосок" с.Большая Сакма Краснопартизанского района Саратовской области	Вдовина Наталья Васильевна	413541, Саратовская область, Краснопартизанский района, с. Большая Сакма, ул. Советская, д. 31 б	kubzhesarova.aigul@yandex.ru (8845-77) 2-75-11
7.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 "Буратино" с.Савельевка Краснопартизанского района Саратовской области	Ерохова Надежда Борисовна	413543, Саратовская область, Краснопартизанский района, с. Савельевка, ул. Ленинская, д.43	nadezhda.eroxowa@yandex.com 8-927-053-67-36
8.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 "Ручеек" с. Толстовка Краснопартизанского района Саратовской области	Давыдова Елена Анатольевна	413531, Саратовская область, Краснопартизанский района, с. Толстовка, ул. Новая, д.12	elena.davidova@yandex.ru (8845-77) 2-57-39
9.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Одуванчик» с.Милорадовка Краснопартизанского района Саратовской области	Чеснокова Любовь Александровна	413551, Саратовская область, Краснопартизанский района, с. Милорадовка, ул. Чапаевская, д. 60	lyubow.chesnokova@yandex.ru (8845-77) 2-64-79

**Положение
о муниципальном консультационном центре по взаимодействию с
родительской общественностью**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа МОУ «УМЦ развития образования» от 19.10.2015 года № 73 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности в Краснопартизанском муниципальном районе», Уставом и локальными актами организации.

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, органами местного самоуправления в сфере образования, дошкольными образовательными учреждениями, родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения (далее – учреждение).

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных образовательных учреждений муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Краснопартизанском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных образовательных учреждений муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных учреждений по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных учреждений, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных учреждений, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, оказывающих услуги по дошкольному образованию).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;
- методисты МОУ «УМЦ развития образования»;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных учреждений района и области;
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

– обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений различных форм и родительской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных учреждений, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольного образовательного учреждения, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании консультационного центра на базе дошкольного образовательного учреждения.

2) Положение о консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных учреждений и родительской общественности.

3) План работы консультационного центра по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательного учреждения.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники дошкольного образовательного учреждения таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, МОУ «УМЦ развития образования», информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, МОУ «УМЦ развития образования», родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;
- в установленном порядке привлекать работников учреждения, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в МОУ «УМЦ развития образования».

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультативного центра несёт руководитель учреждения.